

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)
หน่วยงานระดับคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 60	ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	คณะกรรมการ KM คณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 60	รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM คณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย.60–ม.ค.61	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค. – มี.ค. 61	ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM คณะ
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ. – เม.ย. 61	การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM คณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย. – มิ.ย. 61	จัดกิจกรรมเรื่อง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา 3. โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ครั้งที่ 1)	คณะกรรมการ KM ของคณะ
7	การเรียนรู้	พ.ค. – ส.ค. 61	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	คณะกรรมการ KM คณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 61	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 61	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. – เม.ย.61	เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	คณะกรรมการ KM เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 61	การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 61	ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค.- ก.ย. 61	จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลอาจารย์ดีเด่น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและกรอบทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ (รอบ 6 เดือน)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : จำนวนงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 15 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. - พ.ย. 60	ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	คณะกรรมการ KM คณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 60	รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM คณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย. - ธ.ค. 60	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ธ.ค.60	ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM คณะ
5	การเข้าถึงความรู้	ธ.ค.60 - ม.ค.61	การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	คณะผู้บริหารและ คณะกรรมการ KM คณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ม.ค.-ก.พ. 61	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7	การเรียนรู้	มี.ค. - ก.ย. 61	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร	หัวหน้าสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค.-พ.ย. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัย	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 60	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ - บันทึกข้อความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ธ.ค. 60	เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	คณะกรรมการ KM เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	ม.ค. 61	โครงการ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการผลิตผลงานวิจัยกับนวัตกรรมตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 : เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพด้านวิชาการ งานวิจัย กิจกรรมนักศึกษา การบริหารจัดการและศิลปวัฒนธรรม ในวันอังคาร ที่ 16 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมรัตนพิमान (แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช)	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ KMและ ผู้บริหาร
5	การวัดผล	ก.พ. 61	ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มี.ค.-ก.ย. 61	จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน พัฒนาคณาจารย์ งานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการประกันคุณภาพการศึกษา

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การสอนโดยใช้กรณีศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สอนนำเสนอกรณีศึกษา หรือตัวอย่าง หรือ เรื่องราวที่เกิดขึ้นหรือที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งมีปัญหาความขัดแย้งกัน โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ที่ได้เรียนประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งยังช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะในการตัดสินใจ โดยการฝึกหัดผ่านการตัดสินใจในกรณีศึกษา และช่วยให้สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง กับทฤษฎีต่าง ๆ ที่เรียนมา
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนกรณีศึกษา

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ : ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนด/บ่งชี้ความรู้	ต.ค. - พ.ย. 60	คณะฯ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ : การสอบถามจากผู้รู้ เพื่อหาความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลภายในคณะวิทยาการจัดการ	พ.ย. - ธ.ค. 60	คณะกรรมการ Km ทำการสอบถามจากผู้รู้ภายในคณะ เกี่ยวกับการสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อหาผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : การคัดเลือกความรู้	ธ.ค. 60 - ก.พ. 61	คณะกรรมการ Km ร่วมกันกำหนดหัวข้อด้านเทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมการสอนโดยใช้กรณีศึกษา พร้อมทั้งประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
4.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ : สังเคราะห์ความรู้ร่วมกัน	ก.พ. - มี.ค. 61	คณะกรรมการ Km ประชุมตรวจสอบข้อมูลเทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูล เทคนิคการสอนโดยใช้กรณีศึกษา และปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้องสมบูรณ์	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้ : การเผยแพร่ผ่านการนำเสนอ และการเผยแพร่ผ่านเว็บคณะ	มี.ค. - เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย	เม.ย. - มิ.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
7.	การเรียนรู้ : การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการสอน	มิ.ย. - ก.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดประชุมคณะกรรมการ Km ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ และกระตุ้นให้อาจารย์จัดการสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สามารถนำเอาความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ถ่ายทอดผ่านกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้เรียนรู้ รวมทั้งจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
2.	การสื่อสาร : ประชุมกลุ่มย่อย เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ก.พ.- มี.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการ Km กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำองค์ความรู้การสอนโดยใช้กรณีศึกษาไปเผยแพร่	คณะกรรมการ KM /นักประชาสัมพันธ์ของคณะ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ : เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์	มี.ค. - เม.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ KM /นักประชาสัมพันธ์ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ			
4.	การเรียนรู้ : การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	เม.ย.-มิ.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ KM คณะ
5.	การวัดผล : ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ก.ค.-ส.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ KM คณะ
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล : คัดเลือกเพื่อรับรางวัลอาจารย์ดีเด่น	ภายใน ก.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM คณะ

องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้งานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนของของแต่ละสาขาวิชา รวมถึงการนำผลการวิจัยมาต่อยอดสร้างองค์ความรู้ในกับอาจารย์ นักศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนงานวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ : ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนด/บ่งชี้ความรู้	ต.ค. - พ.ย. 60	คณะฯ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ : การสอบถามจากผู้รู้ เพื่อหาความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลภายในคณะวิทยาการจัดการ	พ.ย. – ธ.ค. 60	คณะกรรมการ Km ทำการสอบถามจากผู้รู้ภายในคณะ เกี่ยวกับการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อหาผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : การคัดเลือกความรู้	ธ.ค. 60 – ก.พ. 61	คณะกรรมการ Km ร่วมกันกำหนดหัวข้อด้านเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน พร้อมทั้งประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
4.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ : สังเคราะห์ความรู้ร่วมกัน	ก.พ. - มี.ค. 61	คณะกรรมการ Km ประชุมตรวจสอบข้อมูลเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลเทคนิคการวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอน และปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้องสมบูรณ์	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
5.	การเข้าถึงความรู้ : การเผยแพร่ผ่านการนำเสนอ และการเผยแพร่ผ่านเว็บคณะ	มี.ค. - เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	เม.ย. – มิ.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ
7.	การเรียนรู้ : การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในวิจัยและบูรณาการจัดการเรียนการสอน	มิ.ย. - ก.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM คณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์ในคณะ	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดประชุมคณะกรรมการ Km ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ และกระตุ้นให้อาจารย์จัดการสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สามารถนำเอาความรู้และทฤษฎีต่าง ๆ ถ่ายทอดผ่านกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้เรียนรู้ รวมทั้งจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ KM ของคณะ
2.	การสื่อสาร : ประชุมกลุ่มย่อย เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ก.พ.- มี.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการ Km กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำองค์ความรู้การสอนโดยใช้กรณีศึกษาไปเผยแพร่	คณะกรรมการ KM/นักประชาสัมพันธ์คณะ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ : เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์	มี.ค. – เม.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ KM/นักประชาสัมพันธ์คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ			
4.	การเรียนรู้ : การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	เม.ย.-มิ.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ KM
5.	การวัดผล : ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ก.ค.-ส.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ KM
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล : คัดเลือกเพื่อรับรางวัลนักวิจัยดีเด่น	ภายใน ก.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการ KM ของคณะ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. – พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ จัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 60	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้	ธุรการคณะ /อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร /และคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค. – พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสื่อสาร	พ.ย. – ธ.ค. 60	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้	ธุรการคณะ/ อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร / และคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	การเรียนรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	การวัดผล	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. – พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 60	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ 3. อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	ธุรการคณะ/อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร / และคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร / อาจารย์ผู้ที่ได้รับทุน Active learning
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ต.ค. - พ.ย. 60	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
2	การสื่อสาร	พ.ย. - ธ.ค. 60 และ ม.ค. 61	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูล บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) โดยใช้ ICT เป็นฐานในการจัดการความรู้ 3. อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน	ธุรการคณะ / อาจารย์ที่ เข้าร่วมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร / และ คณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร / อาจารย์ผู้ได้รับทุน Active learning
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	การเรียนรู้	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	การวัดผล	พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : องค์ความรู้ที่ 1 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน องค์ความรู้ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์สู่การใช้ประโยชน์ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : - สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ - ผู้บริหารให้การสนับสนุน - ทำให้บุคลากรในคณะมีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ผลิตสื่อเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2560-2561 - อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้จริง ในปีการศึกษา 2560-2561

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ส.ค. 60	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2561 - จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 - จัดทำแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 - ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเสนอให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560 - ประกาศประเด็นการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560	รองคณบดี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.60-มี.ค.61 ต.ค. 60-ธ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> - ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างสื่อการเรียนการสอน เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน โดยเชิญวิทยากรจากภายในและภายนอก คณะ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 25-26 มกราคม 2561 และครั้งที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2561 โดยมีการสำรวจอาจารย์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวน 30 คน - จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเขียนโครงร่างการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ - ให้คณาจารย์เขียนและส่งโครงการวิจัยเพื่อการขอรับสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และแหล่งทุนภายนอก 	รองคณบดี
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-มี.ค. 61 ม.ค.61	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน ซึ่งมีอาจารย์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสื่อการเรียนการสอน จำนวน 30 คน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานการผลิตบัณฑิต โดยจัดให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของแต่ละรายบุคคลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ ซึ่งจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2560 มีอาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 50 คน - จัดทำเอกสารข้อมูลความรู้และแหล่งที่มาทุนวิจัย - ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัย 	คณะกรรมการ
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	เม.ย.-พ.ค. 61	<ul style="list-style-type: none"> - สักต้องค้ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ จากผู้เข้าร่วมอบรมการสร้างความรู้ - ดำเนินการให้คณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ 	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้	เม.ย.-มิ.ย. 61	เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.-ก.ค. 61	- จัดประชุมเสวนากลุ่มย่อย	คณะกรรมการ
7	การเรียนรู้	มิ.ย.-ก.ค. 61	- การสร้างแบบสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ต.ค. 60	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งทั้งหมด 20 คน - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	ส.ค.-ธ.ค. 60	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมลล์ - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ธ.ค. 60-ม.ค.61	- มีการจัดทำคำสั่งตั้งคณะทำงาน KM - มีการแบ่งปันความรับผิดชอบ - มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	ม.ค.-พ.ค. 61	- มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.-พ.ค. 61	- มีการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มิ.ย.-ก.ค. 61	- มีกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในคราวประชุมบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : 1. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
2. การเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : กิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้

- การผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องการผลิตสื่อแบบวิดีโอ
- การผลิตสื่อการเรียนการสอนเรื่องการผลิตสื่อแบบภาพเคลื่อนไหว
- การเขียนโครงร่างการวิจัย
- การบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีอาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2561 สามารถนำจิตปัญญาศึกษาไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ของคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2561 เพื่อร่วมกันกำหนด (1) แนวทางการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2561 (2) กำหนดแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์	ก.ค. 61	1. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอน 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ปีการศึกษา 2561	คณะกรรมการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2561 - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้ความรู้ ตามหัวข้อที่กำหนด	ส.ค.- ม.ค. 61	1. ได้หัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2561 ดังนี้ ด้านการเรียนการสอน โครงการเพราะพันธุ์ปัญญา โดยบูรณาการการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาเป็นการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านปัญญาการค้นพบด้วยตนเอง เกิดความงอกงามทางด้านพุทธิปัญญาที่คำนึงถึงจิตใจและความแตกต่างของผู้เรียน	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็นความรู้ - นำข้อมูลการสำรวจมาจัดหมวดหมู่	ม.ค. 61	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนจิตปัญญาศึกษาภายในคณะครุศาสตร์ โดยจัดให้อาจารย์ในคณะทุกสาขาวิชาและภาคีวิชา่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็น การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนจิตปัญญาศึกษา โดยให้อาจารย์ภายในแต่ละสาขาวิชาและภาควิชาแลกเปลี่ยนความรู้ ขั้นตอนของจิตปัญญาศึกษา ของแต่ละรายบุคคลออกมาแลกเปลี่ยนกันเพื่อทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสาขาวิชาแล้ว นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปนำเสนอเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ 2. นำผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีของคณะโดยใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก ได้แก่ อาจารย์วีรวัฒน์ ไทยขำ และอาจารย์วัชรศักดิ์ มาเกิด	คณะกรรมการ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็นความรู้ - นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ	ม.ค. 61	1. สกัดความรู้ที่ได้จากกิจกรรม คัดเลือกและรวบรวมความรู้จากอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านจิตปัญญาศึกษาและนำมาสรุปเป็นความรู้ ซึ่งได้แก่ อาจารย์วีรวัฒน์ ไทยขำ และอาจารย์วัชรศักดิ์ มาเกิด 2. ได้ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนทางด้านจิตปัญญาศึกษาในตัวของอาจารย์และผู้มีประสบการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้สู่กลุ่มคณาจารย์ และเตรียมความพร้อมการกระบวนกรจิตปัญญาศึกษาลงสู่นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการ
5	การเข้าถึงความรู้ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนจิตปัญญาศึกษา - -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site	ก.พ.-มี.ค. 61	1. เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้อาจารย์ คณะครุศาสตร์ทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เข้าถึงความรู้ ที่ต้องการได้ง่ายและรวดเร็ว 2. อาจารย์ คณะครุศาสตร์ นำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ 3. นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น We Site คณะครุศาสตร์ 2 เรื่อง เพื่อให้อาจารย์ คณะครุศาสตร์ นำไปทดลองปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา	มี.ค. 61	ดำเนินการจัดเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา 2. แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา 3. องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา 5. คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา 6. เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา	คณะกรรมการ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา - หนังสือขอบคุณการนำไปใช้ประโยชน์ - สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	เม.ย.-ก.ย.61	1. บทความสะท้อนคิดของนักศึกษา 2. หนังสือขอบคุณ/หนังสือแจ้งผลการนำไปใช้ประโยชน์ 3. สรุปและประเมินผลกาดำเนินงาน และของผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.- ม.ค. 61	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. เครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านจิตปัญญาศึกษาให้กับอาจารย์ที่สนใจ และนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย 3. จัดส่งคณาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตปัญญาศึกษา	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 61	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.61-พ.ค. 61	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	มี.ค.61 - พ.ค. 61	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้าใจ ในหัวข้อเรื่อง ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญาแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา และเป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.61-ส.ค.61	อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้อในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัดผลโดยการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 และนักศึกษากลุ่มตัวอย่างสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้อในห้องเรียน ในปีการศึกษา 2561 ได้	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.61-ม.ค.62	-	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา
1. ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา
2. ตัวอย่างกิจกรรมตามแนวการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา
3. การนำการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา ลงสู่ห้องเรียน

องค์ความรู้ที่ 2 ด้านการวิจัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ ด้านงานวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2561

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ - ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้	ม.ค.-ก.พ.61	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ เพื่อคัดเลือกประเด็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”	คณะกรรมการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ออกแบบสำรวจข้อมูลอาจารย์นักวิจัยและรวบรวม	ม.ค.-ก.พ.61	1.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดการความรู้และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และกำหนดประเด็นโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้เป็นคณาจารย์ภายในคณะครุศาสตร์ จำนวน 40 คน 2. ทำการสำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง 3.จัดทำประกาศของคณะครุศาสตร์ เรื่องการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2561 “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำข้อมูลการสำรวจมาจัดหมวดหมู่ - ให้อาจารย์ในคณะให้คะแนน คัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี - คณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก - นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์นักวิจัย	ก.พ. 61	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยภายในคณะครุศาสตร์ โดยจัดให้อาจารย์ในคณะทุกสาขาวิชาและภาควิชาฯ ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็น ขั้นตอนการทำวิจัยเชิงพื้นที่ โดยให้อาจารย์ภายในแต่ละสาขาวิชาและภาควิชาแลกเปลี่ยนความรู้ ขั้นตอนการทำวิจัยเชิงพื้นที่ ของแต่ละรายบุคคลออกมาแลกเปลี่ยนกันเพื่อทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสาขาวิชาแล้ว นำแนวปฏิบัติที่ได้ไปนำเสนอเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะโดยใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก 2. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์นักวิจัย คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดดำเนินการประชุมผู้บริหาร และอาจารย์คณะครุศาสตร์ เพื่อระดมความคิดในการจัดประเด็นในการฝึกอบรม	ก.พ.-มี.ค. 61	1. นำผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีของคณะโดยใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกคณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก ได้แก่ ผศ.ดร.เยาวเรศ ภัคดีจิตร และอาจารย์ ดร.อาภากร โพธิ์ดง จัดประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย 2. จากการประชุมดังกล่าวกำหนดประเด็นในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้โครงการ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย สู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ” 3. ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านความรู้และทักษะในการทำวิจัยและการเขียนโครงร่างที่สามารถนำไปปฏิบัติงานจริง 3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ และทักษะในการทำวิจัยและการเขียนโครงร่างเพื่อการวิจัยและ องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลอาจารย์นักวิจัย - -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site	ก.พ.-มี.ค. 61	1. เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้อาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ ที่ต้องการได้ง่ายและรวดเร็ว 2. อาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ นำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ 3. นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น We Site คณะครุศาสตร์ 2 เรื่อง เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร คณะครุศาสตร์ นำไปทดลองปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรคณะครุศาสตร์ แต่ละสาขาวิชา กำหนดเป็น “วันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM sharing day”	มี.ค. 61	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. จัดเป็นเวทีให้แต่ละสาขาวิชาภายในครุศาสตร์ นำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในแต่ละสาขาหรือตัวบุคคล นำเสนอ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 2. จำนวนผลงานนำมาถ่ายทอดร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 ผลงาน มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 คน	คณะกรรมการ
7	การเรียนรู้ - หนังสือขอบคุณการนำไปใช้ประโยชน์ -สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	เม.ย.-ก.ย.61	1. หนังสือขอบคุณ/หนังสือแจ้งผลการนำไปใช้ประโยชน์ 2. สรุปและประเมินผลกาดำเนินงาน และของผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ในภาพรวม	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 61	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. KM Block ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่สนใจ 3. จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	ม.ค.61-มี.ค.61	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.61-พ.ค. 61	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	มี.ค.61 - พ.ค. 61	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.61-ส.ค.61	สำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยคณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงานวิจัย / บทความวิจัย ได้แก่ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากการสำรวจพบว่า ปีการศึกษา 2561 มีผลงานวิชาการ/งานวิจัยของอาจารย์ภายในคณะ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.61-ม.ค.62	-	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

1. อาจารย์คณะครุศาสตร์ ทุกสาขาวิชาได้รับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
2. อาจารย์คณะครุศาสตร์มีความรู้และทักษะในการทำวิจัยและการเขียนโครงร่างที่สามารถนำไปปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. อาจารย์คณะครุศาสตร์สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยเพื่อพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)
หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติม - พิจารณาประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของสำนักฯ และกลุ่มเป้าหมาย 	พ.ย. - ธ.ค. 60	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ 2. ทำการวิเคราะห์ห้องค์กร เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการให้บริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม 3. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน โดยองค์ความรู้ที่เลือก คือ “การพัฒนางาน และการให้บริการ ด้วยการพัฒนาจิตใจ” 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้ 	คณะกรรมการจัดการความรู้/ผู้บริหารหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ทบทวนรูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันและปรับให้ทันสมัย - สืบหาข้อมูลเพื่อค้นหาแหล่งความรู้ที่บุคลากรมีความต้องการ จากแหล่งต่าง ๆ	ม.ค. 61	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านการให้บริการ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ 2. จัดทำคู่มือและตัวอย่างการเขียนผังกระบวนการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้ด้านเทคนิค/หัวใจของการให้บริการ ที่จะสามารถร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้แนวคิดในการบริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยที่ประชุมเห็นพ้องร่วมกันว่า คุณพศิน อินทรวงค์ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการสร้างแรงจูงใจ และการพัฒนาจิตใจ ด้วยการนำหลักธรรมะ และปรัชญาชีวิตมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน จัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมดุสิตา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้/ผู้บริหารหน่วยงาน
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเตรียมระบบสนับสนุนการเก็บองค์ความรู้ - จำแนกรายการความรู้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และเรียนรู้	ม.ค. 61	1. พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ ที่เพจการจัดการความรู้ของสำนักฯ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=km 2. จัดโครงสร้างหมวดหมู่ของความรู้ที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 2.1 กลุ่มองค์ความรู้ที่อยู่ภายในตัวบุคคล 2.2 กลุ่มองค์ความรู้ที่ชัดเจน แสวงหาได้จากแหล่งความรู้ทั่วไป	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ - ทบทวนเอกสารความรู้ แนวปฏิบัติที่ได้ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	ก.พ. 61	นำแนวทางการพัฒนาปรับปรุง แนวคิด หลักการให้บริการที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำการทบทวน มากลั่นกรองสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. บุคลากรภายในหน่วยงานทำการทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อการลดขั้นตอนการให้บริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว 2. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแบบฟอร์มระบบรับ-คืนคำร้องงานทะเบียนและประมวลผล 3. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ โดยผ่านเครือข่ายออนไลน์	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ก.พ. – มี.ค. 61	สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ นำไปปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการลดรอบการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ตลอดเวลาที่ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=qa_km	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดทำเอกสารเพื่อกระจายองค์ความรู้ที่ได้ไปสู่บุคลากรทุกภาคส่วน - จัดให้บุคลากรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยนำแนวทางที่ได้จากการอบรม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติ	มี.ค. 61	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ โดยสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย. – ก.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะร่วมเป็นคณะทำงาน - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	ต.ค.- ธ.ค.60	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงาน KM - หนังสือเวียน - email - website	พ.ย.60 - พ.ค.61	จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนัก	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	กระบวนการและเครื่องมือ - คัดเลือกช่องทางในการเข้าถึงความรู้ - กำหนดวิธีการแบ่งปันความรู้ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	ม.ค.-พ.ค. 61	1.เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2.เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน 3.ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	การเรียนรู้ - ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	ตลอดปีการศึกษา	1. ผู้บริหารมอบนโยบายแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ดำเนินการทบทวนภาระงาน และกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง 2. นำความรู้ไปใช้ในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความเต็มใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การวัดผล โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	มิ.ย.-ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล ในรูปของการกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากร	ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนางานด้วยการพัฒนาจิตใจ
อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี - กระบวนการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - มีคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีได้มีการนำความรู้จากคู่มือฯไปใช้ในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพระดับกลุ่มงาน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับ สำนักฯ - การประชุมทบทวนของคณะกรรมการ จัดการความรู้สำนักฯเพื่อทบทวนการ ดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการบริหารสำนักและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายนอก - กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาของ องค์กร	ก.ย.60 – ธ.ค.60	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ภายใน หน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 33/2560 ลงวันที่ 19ธันวาคม 2560 - จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการการ จัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และเพื่อสำรวจและกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการ ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน - จัดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักเพื่อระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากภายในหน่วยงาน 	ก.ย.60 -ก.พ.61	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอันได้แก่ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงาน (ผลการดำเนินตามตัวบ่งชี้ (KPI OP) ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดี) ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดี รายงานเพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี - ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักกับหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปประเด็นความรู้กระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักเพื่อสรุปหาแนวทางและวิธีการในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - รวบรวมความรู้ในการพัฒนากระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักเพิ่มเติม 	มี.ค.-เม.ย.61	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นวางแนวทางในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - จัดทำ(ร่าง) คู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก และหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี สรุปประเด็นปัญหาจากการดำเนินการประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติม - ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปประเด็นปัญหาหลัก และจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี - จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีไปยังหัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี 	เม.ย.-มิ.ย.61	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ โดยการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ - สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน 	ต.ค.- ธ.ค.60	<ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
2	<p>การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ 	พ.ย.60 - พ.ค.61	<p>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - มีเว็บไซต์ ของสำนัก http://op.nsr.u.ac.th/ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่คู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี 			<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
3	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการและเครื่องมือ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปประเด็นความรู้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี - การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่อง “การบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี” 	ม.ค.-พ.ค. 61	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - แบ่งปันความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี
4	<ul style="list-style-type: none"> การเรียนรู้ - การติดตามการนำคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีไปใช้ในแต่ละกลุ่มงาน - การระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกกลุ่มงานที่มีการนำคู่มือฯไปใช้เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล	มิ.ย.-ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการจัดการความรู้ - คณะกรรมการประกัน คุณภาพระดับสำนัก - หัวหน้ากลุ่มงานของ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์กรความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนากระบวนการและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา 2560
3. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ
5. มีคู่มือในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพในระดับกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อที่หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานได้มีการนำความรู้จากคู่มือฯ ไปใช้ในการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพระดับกลุ่มงาน

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การเขียนหนังสือราชการ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 มีการบริหารจัดการองค์กรที่ได้มาตรฐาน
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80 - จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนหนังสือราชการ มากกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2561	ส.ค.-ก.ย. 60	จัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมการจัดการความรู้ในองค์กรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในองค์กรที่มีประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้องแก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ	ต.ค. -พ.ย. 60	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. เชิญวิทยากรมีประสบการณ์เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และจัดเตรียมเอกสารเรื่องการเขียนหนังสือราชการ ประกอบด้วยวิธีการเขียนและแบบฟอร์ม พร้อมทั้งตัวอย่างการเขียนอย่างเป็นระบบและเข้าใจได้ง่าย	ต.ค.-พ.ย. 60	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบ	- นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ
4	การประมวลผลและถนอมความรู้ - สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรภายในองค์กรให้มีรูปแบบ และวิธีการเขียนที่ถูกต้อง	ม.ค.-ก.พ. 61	สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 61	1. จัดทำเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์กร 2. จัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 15 ชั้น 2)	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	เม.ย.-พ.ค. 61	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 61	การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ในปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ / คณะกรรมการจัดการความรู้ / สำนักงานผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 60	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีการนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงานการประชุมที่เป็นรูปแบบเดียวกันของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 60	จัดทำโครงการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ และเชิญวิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 61	จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 15 ชั้น 2) โดยวิทยากรผู้มีความรู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 61	จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การวัดผล	ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ /สำนักงานผู้อำนวยการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ /คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การเขียนหนังสือราชการ

-อยู่ระหว่างดำเนินการ-

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยใช้วิจัย Routine to Research เป็นฐานในการพัฒนางานประจำเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นเป็นลำดับต่อไป
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีผลงานวิจัย Routine to Research (R2R) อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่สามารถนำไปถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นได้

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา หน่วยงาน หรือบุคลากร	ต.ค. 60 – ก.พ. 61	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดการความรู้ โดยประเด็นในการจัดการความรู้ที่ต้องการพัฒนาหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2560 คือ การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ม.ค. – ก.พ. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2560 ณ จังหวัดนครราชสีมา	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) - มีการให้ทุนสนับสนุนงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) 		2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย เพื่อเสนอขอทุนวิจัยและบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงาน ในวันที่ 6-9 และ 12 กุมภาพันธ์ 2561 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน นอกจากนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีประกาศการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยประกาศทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 19 มกราคม 2561	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร 	ม.ค. – มี.ค. 61	มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดเก็บความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประมวผลและถักนกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมในโครงการต่าง ๆ ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจนได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 	เม.ย.-พ.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ 	พ.ค. – ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา / เสวนา / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย 	ก.ค. – ส.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการด้านการจัดการ ความรู้	ต.ค. 60-ก.พ.61	มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนการจัดการความรู้ใน ปีการศึกษา 2559 พร้อมทั้งสำรวจหัวข้อที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือ บุคลากร (Training Needs Survey) ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้อง ประชุมแก้วเจ้าจอม อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสื่อสาร: มีการประชุมเพื่อจัดเตรียม โครงการและการให้ทุนสนับสนุนเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงแผน	ธ.ค. 60-ก.พ. 61	ประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ และ การให้ทุนสนับสนุน เพื่อพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 18 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 17 มกราคม 2561	คณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	กระบวนการและเครื่องมือ: การเผยแพร่ ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่าน เว็บไซต์	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดเตรียมเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ	คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การเรียนรู้: ถ่ายทอดกระบวนการในการ พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และวิธีการ พัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัย	ม.ค.- พ.ค. 61	บุคลากรภายในหน่วยงานได้เรียนรู้กระบวนการในการพัฒนางานประจำสู่ งานวิจัย Routine to Research (R2R) และวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อเสนอขอทุนวิจัยได้จากการเข้าร่วมโครงการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ พัฒนาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2560 ณ จังหวัดนครราชสีมา	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย เพื่อเสนอขอทุนวิจัยและบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงาน ในวันที่ 6-9 และ 12 กุมภาพันธ์ 2561 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	
5	การวัดผล: โดยการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	พ.ค. – ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล ในรูปของการกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรในที่ประชุมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์กรความรู้ : การเขียนหนังสือราชการ

-อยู่ระหว่างดำเนินการ-

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กรที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 1 เล่ม

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. 60	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2560 - มีการประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 และเลือกเรื่องที่จะจัดการความรู้ของสำนักในปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	ม.ค. – มี.ค. 61	มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเป็นข้อมูลความรู้เบื้องต้น	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	มี.ค. – เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก่ไขคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	มี.ค. – เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร	พ.ค. – มิ.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ / เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของ สำนักฯ			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในหน่วยงาน	พ.ค. – มิ.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ
7	การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	พ.ค. – ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของ สำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็น ความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและ ชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการ ความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. 60	- มีการจัดทำประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการจัดการ ความรู้ ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญในการ จัดการความรู้ - มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตาม ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านการ ประชุมคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ / กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสื่อสาร - ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้อการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	ม.ค. – มี.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ - จัดทำเอกสารความรู้คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	มี.ค. – เม.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ / เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้ - มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุมถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	พ.ค. – มิ.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล - ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. – มิ.ย. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	พ.ค. – ก.ค. 61	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ / ผู้อำนวยการสำนักฯ

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์กรความรู้ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

-อยู่ระหว่างดำเนินการ-